

«СОГЛАСОВАНО»

Директор учреждения

Д.С.Акияшова

« 27 » 09 2024г

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПС

Р.С.Джангурчинов

« 27 » 09 2024г.

**Положение о Попечительском Совете
при КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными
потребностями» УО ВКО**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Попечительском совете при КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» УО ВКО разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании», Типовых правил организации работы Попечительского совета, утвержденного приказом МОН РК за №355 от 27.07.2017 года.

2. Попечительский совет при КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» УО ВКО (далее - Попечительский совет) является одной из форм коллегиального управления Учреждением. Основными задачами Попечительского совета являются - содействие в осуществлении уставных целей, финансовом обеспечении и другое.

3. В своей работе Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил деятельности Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», уставом учреждения, а также настоящим Положением.

4. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

5. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Попечительский Совет строит свою работу на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности, а так же взаимодействует с администрацией Учреждения, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими или юридическими лицами.

2. Цели и задачи Попечительского совета

6. Целями работы Попечительского совета являются:

1) согласовывать приоритетных направлений развития Учреждения;

2) вносить предложений местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе Учреждения;

3) вырабатывать предложения при формировании бюджета Учреждения;

4) согласовывать внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка;

5) согласовывать и выносить протокольное решение по итогам собеседования с кандидатами на занятие вакантной должности руководителя организации образования согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7495);

6) предоставлять в аттестационную комиссию уполномоченного органа соответствующего уровня рекомендательное письмо руководителю организации образования по итогам его работы на прохождение очередной аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории;

7) согласовывать и выносить протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи, принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

8) проводить мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

9) согласовывать перевод воспитанников из организации образования в другую организацию образования, здравоохранения, социальной защиты;

10) согласовывать сроки пребывания в летних оздоровительных лагерях в период летних каникул, списки кандидатур воспитанников, направляемых в Республиканский учебно-оздоровительный центр "Балдаурен" и Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр "Бобек";

11) содействовать психологической и правовой поддержке воспитанников, их семейному устройству, сопровождению приемных родителей и постинтернатному сопровождению выпускников Учреждения;

12) взаимодействовать со Школой приемных родителей, созданной при КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями УО ВКО;

13) осуществлять контроль за качеством санитарно-гигиенических условий в Учреждении, качеством питания, состоянием обмундирования, лекарственных препаратов, прилегающей территории;

14) осуществлять контроль за соблюдением прав воспитанников Учреждения в части обеспечения сохранности их денежных средств и материальных ценностей, поступающих от физических и юридических лиц, соблюдением их имущественных и неимущественных прав;

15) содействовать развитию практики наставничества в отношении воспитанников;

16) осуществлять контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет организации образования для оказания поддержки воспитанникам, и укрепления материально-технической базы;

17) содействовать деятельности администрации Учреждения по предупреждению правонарушений, преступлений, наркомании, алкоголизма и табакокурения, бродяжничества и попрошайничества среди воспитанников;

18) содействовать укреплению дисциплины среди воспитанников;

19) взаимодействовать с законными представителями и родственниками воспитанников Учреждения и содействовать разрешению конфликтов, возникших в Учреждении;

20) содействовать деятельности администрации Учреждения в обеспечении воспитанникам условий для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество;

21) содействовать администрации Учреждения в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

22) проводить 1 (один) раз в год мониторинг степени удовлетворенности воспитанников условиями проживания и обучения в Учреждении путем анонимного анкетирования воспитанников и их законных представителей;

23) проводить 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях организации образования;

24) заслушивать не реже 2 (двух) раз в год отчеты руководителя о деятельности Учреждения;

25) содействовать проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности организации образования;

26) участвовать в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

Выявленные нарушения в ходе контроля выносятся на внеочередное заседание.

3. Порядок избрания и состав Попечительского совета

7. Состав Попечительского совета утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования и формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета.

8. В состав Попечительского совета могут входить представители иных организации образования, органов управления; работодатели и социальные

партнеры; представители общественных организации, фондов, ассоциации; а так же могут входить: представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов, представители работодателей и социальных партнеров, представители некоммерческих организаций, благотворители.

Руководитель Учреждения принимает участие в заседаниях Попечительского совета.

9. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее 7 (семи) человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем данной организации образования. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 3 (три) года. Члены Попечительского совета не входят в штат работников Учреждения.

10. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

11. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского состава.

12. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящим Положением.

13. Работу Попечительского совета обеспечивает секретарь, избираемый Попечительским советом.

14. Члены Попечительского совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

15. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по личной просьбе члена Попечительского совета, в том числе в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья, на основании письменного уведомления Попечительского совета.

16. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены по решению общего собрания Попечительского совета в случае уклонения члена Попечительского совета от участия в его работе или от выполнения поручений Попечительского совета, а также в случае совершения им деяния, несовместимого со статусом члена Попечительского совета.

17. Работа Попечительского совета осуществляется на основе плана, формируемого по предложениям членов совета.

Глава 4. Порядок организации работы Попечительского совета

18. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

19. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания.

К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

20. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

21. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

22. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

23. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

24. Каждый член Попечительского совета КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» УО ВКО имеет при голосовании один голос.

25. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

26. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

24. Протокол направляется уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования после проведения заседания Попечительского совета в срок не позднее трех рабочих дней.

25. Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования размещает информацию о принятых Попечительским советом решениях на собственном интернет-ресурсе.

26. КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» УО ВКО ежегодно по итогам финансового года информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи и средств областного бюджета путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе Учреждения.

Глава 5. Права и обязанности членов Попечительского совета

27. Попечительский совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) участвовать в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» УО ВКО;

2) направлять в органы государственной власти и иные органы предложения, запросы, обращения, касающиеся проблем повышения эффективности деятельности Учреждения;

3) формировать комиссии и рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции Попечительского совета, и выработки рекомендаций по итогам их деятельности;

4) заслушивать отчет администрации КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» УО ВКО по организации учебно-воспитательного процесса и использованию внебюджетных средств;

5) информировать СМИ о работе Попечительского Совета.

28. Члены Попечительского Совета обязаны соблюдать законодательство в области образования, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

29. Стимулировать учебно-воспитательный процесс с целью повышения качества образования и воспитания воспитанников.

30. Использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению.

31. Содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

32. Финансировать /при необходимости/ участие воспитанников КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» УО ВКО в конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях разного уровня.

33. Привлекать дополнительные ресурсы для обеспечения и развития деятельности КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» УО ВКО.

34. Оказывать юридическую помощь.

Глава 6. Прекращение работы Попечительского совета

35. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

- 1) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;
- 2) при ликвидации и реорганизации КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» УО ВКО;
- 3) по истечению срока полномочий Попечительского совета;
- 4) при досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета

36. Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

- 1) по личной инициативе (на основании письменного заявления);
- 2) по причине отсутствия на заседаниях совета без уважительных причин более трех раз за год.